

Disyembre 12, 2017

PANDIBISYONG MEMORANDUM


Blg. 741, s. 2017

PALIHAN AT PAGPUPULONG SA PAGGAMIT NG SANAYANG AKLAT SA FILIPINO

PARA SA : Katuwang na Tagapamanihala ng Dibisyon
 Mga Hepe ng Dibisyon
 Mga Superbisor ng Programang Edukasyon
 Mga Tagamasid ng Purok
 Mga Punong-guro

1. Ipinapaalam ng opisang ito ang pagsasagawa ng Palihan at Pagpupulong sa Paggamit ng Sanayang Aklat sa Filipino ngayong Disyembre 26-28, 2017 sa DepEd Ecotech, Sudlon, Lahug, Cebu City.
2. Ang mga kalahok sa palihang ito ay ang lahat na mga administrador sa elementarya, sekundarya, PSDS, DEPS/Koordineytor at mga piling katuwang sa pagpupulong.
3. Unang kainan ay tanghalian ng Disyembre 26, 2017 at meryenda sa umaga ng Disyembre 28, 2017. Ang pondong gagamitin para sa board and lodging ng mga kalahok, at mga materyales na gagamitin para sa nasabing worksyap ay manggagaling sa pondo ng HRTD.
4. Transportasyon/pamasahe at iba pang gastusin ng mga kalahok ay manggagaling sa MOOE /PTA/SEF/ at iba pang lokal na pondo alinsunod sa pamantayan at regulasyon ng COA.
5. Kalakip ang pangalan ng mga katuwang na kalakok na dadalo sa worksyap na ito.
6. Malawak at maagap na desiminasyon ng memorandum na ito ay nais.

Para sa Tagapamanihala ng Dibisyon:


RACHEL B. PICARDAL, ED.D.
Hepe ng SGOD ✓
Officer-in Charge

MGA KALAHOK

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------|
| 1. DR. ERLINDA N. CALUMPANG | - | CID CHIEF |
| 2. DR. RACHEL B. PICARDAL | - | SGOD CHIEF |
| 3. Bb. ROSELA R. RODRIGUEZ | - | LRMDS MANAGER |
| 4. EZRAH FAYE A. SAGUBAN | - | STAFF |
| 5. ALFREDO TICON | - | STAFF |
| 6. FRANCIS AUSTERO | - | STAFF |
| 7. ARLENE PEPITO | - | STAFF |
| 8. JEFFERSON UY | - | STAFF |
| 9. KOORDINEYTOR | - | 3 |
| 10. DEPS | - | 8 |
| 11. PSDS | - | 32 |
| 12. ELEMENTARYA | - | 423 |
| 13. SEKUNDARYA | - | 112 |